



Documentenchecklist voor het aanvragen van de Verhuurhypotheek

U heeft een afspraak om een Verhuurhypotheek aan te vragen. Hartelijk dank daarvoor! Voor deze afspraak hebben wij een aantal documenten van u nodig. Hieronder ziet u welke dat zijn, waaraan ze moeten voldoen en wanneer ze moeten worden aangeleverd. Heeft u hier nog vragen over? Neem dan contact op met uw zelfstandig adviseur.

Geldigheid

Let altijd goed op de geldigheidsdatum van de documenten.

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Algemeen	Akkoord renteaanbod	<ul style="list-style-type: none">Alle aanvragers moeten akkoord zijn.De klant moet inloggen op het BLG portaal om akkoord te gaan met het renteaanbod.	De aanvrager heeft maximaal 4 weken de tijd om akkoord te gaan met het renteaanbod
	Getekende Offerte	<ul style="list-style-type: none">Moet door alle aanvragers ondertekend zijn.Geen geschreven aanvullingen of doorhalingen. Alleen de gevraagde informatie is ingevuld.De volledige getekende offerte moet geüpload worden in het BLG-aanvraagportaal.	De aanvrager heeft maximaal 4 weken de tijd om akkoord te gaan met de offerte gerekend vanaf offertedatum.
	SEPA-machtiging	<ul style="list-style-type: none">Moet zijn ondertekend door een rekeninghouder. Rekeninghouder is een van de aanvragers.Datum en plaats van ondertekening zijn ingevuld.Alleen de SEPA-machtiging aanleveren.	Binnen 4 weken na ontvangst van de offerte

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Aanvrager	Identiteitsbewijs	<ul style="list-style-type: none">Alleen paspoort of identiteitskaart (geen rijbewijs).Moet geldig zijn op de datum van de offerte.Duidelijk leesbare kopie op ware grootte, voor- en achterkant bij een identiteitskaart.Het BSN-nummer moet zijn weggehaald. Voor- en achterkant, en in de MRZ regel onderaan.Identiteitsbewijs per aanvrager uploaden.	
	Volledige aangifte inkomstenbelasting van het afgelopen jaar	<ul style="list-style-type: none">Let op: Niet de voorlopige of definitieve aanslag aanleveren!Mag niet ouder zijn dan 18 maanden op de datum van het uitbrengen van de offerte.	
	Rekeningafschriften afgelopen 3 maanden	<ul style="list-style-type: none">Volledige transactieoverzicht en NAW-gegevens zijn zichtbaar.Meerdere aanvragers? Dan hebben we rekening-afschriften nodig van beide aanvragers.Alle betaal- en spaarrekeningen.	

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Inkomen uit Loondienst	Salarisstrook	<ul style="list-style-type: none"> ● Mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de datum van het uitbrengen van de offerte. ● Gegevens aanvrager moeten overeenkomen met de aanvraag en het identiteitsbewijs. ● Geen rekeningnummer vermeld? Lever dan ook bankafschriften met salarisbijschrijving van de afgelopen 3 maanden aan (compleet en zonder doorhalingen). 	
	Werkgeversverklaring	<ul style="list-style-type: none"> ● Moet volgens meest recente model NHG (2021) zijn. ● Moet volledig ingevuld en ondertekend zijn. ● Intentie: ondertekend door de werkgever. ● Mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de datum van het uitbrengen van de offerte. ● Gegevens en bedragen moeten overeenkomen met gegevens salarisstrook. 	

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Inkomen uit onderneming	Inkomensverklaring (IKV)	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitgebreide inkomensverklaring (via Ondernemersinkomen.nl, zakelijkinkomen.nl, overviewz.nl, pentrax.nl, raadhuys.eu) ● Meerdere aanvragers met zakelijk inkomen? Dan meerdere zakelijk inkomen berekeningen. 	Als aanvrager inkomen uit onderneming heeft.

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Inkomen WAO of WIA	Toekenningsbesluit UWV	<ul style="list-style-type: none"> ● Inclusief de hoogte en duur van de uitkering 	

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Inkomen uit pensioen	Pensioenoverzicht	<ul style="list-style-type: none"> ● Document gedownload van mijnpensioenoverzicht.nl, daarbij gekozen voor de optie zonder BSN. ● Gegevens aanvrager moeten overeenkomen met de aanvraag en het identiteitsbewijs. ● Mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de datum van het uitbrengen van de offerte. 	Als aanvrager met pensioen is óf binnen nu en 10 jaar inkomen uit pensioen en/ of AOW ontvangt (uitgangspunt is 57 jaar).
	Toekenningsbesluit lijfrenteuitkering	<ul style="list-style-type: none"> ● Moet zijn afgegeven door de uitkerende instantie. ● Bevat hoogte en duur van de uitkering. 	Als er sprake is van uitkering lijfrente.
	Maandspecificatie lijfrenteuitkering	<ul style="list-style-type: none"> ● Moet de meest recente specificatie zijn. 	Als er sprake is van uitkering lijfrente.

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Inkomen uit verhuur (reeds verhuurd in box3)	Verhuurovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> ● Moet door beide partijen ondertekend zijn. ● NAW gegevens van de verhuurders komen overeen met de aanvragers. ● Bevat de gegevens van het verhuurde huis. ● Ingangsdatum en duur zijn benoemd ● Huurbedrag komt overeen met bijschrijvingen (er mag rekening gehouden worden met indexering). 	
	Toestemmingsverklaring verhuur	<ul style="list-style-type: none"> ● Toestemmingsverklaring is van het verhuurde huis. ● Moet zijn opgesteld door de geldverstrekker van de hypotheek of blijken uit de hypotheek-akte. ● Voor alle verhuurde woningen 	

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Aan te kopen woning	Koopovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> ● Getekend door alle partijen. Voorzien van de gegevens van kopers, verkopers, onderpand en koopprijs. 	
	Taxatierapport	<ul style="list-style-type: none"> ● Opnamedatum mag niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van het uitbrengen van de offerte. ● Opgesteld door een NRVV-taxateur of gevalideerd door NWWI. ● Doel van de taxatie is een financieringsaanvraag voor een te verhuren woning. ● WWS-puntenstelsel berekening is opgenomen in het taxatierapport, ook als de woning boven de liberalisatiegrens valt. 	
	Huurovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> ● Getekend door alle partijen. ● Jaarlijkse indexatie mag niet hoger zijn dan wettelijk toegestaan. ● Heeft de woning minder dan 250 WWS-punten? Dan mag de huur in het huurcontract niet hoger zijn dan de bijbehorende huur conform het WWS-puntenstelsel. ● Is er nog geen huurcontract? Dan moet de aanvrager deze aanleveren wanneer deze getekend is, uiterlijk 6 maanden na uitbrengen van de offerte toetsen we of de huur voldoet aan de maximaal vastgestelde huur. 	
	Erfpachtovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> ● In geval van afkoop erfpachtcanon moet ook de afkoopsom en datum nieuw tijdvak worden vermeld. 	

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Financiële verplichtingen	Hypotheekoverzicht	<ul style="list-style-type: none"> Hypotheeklasten overzicht van alle leningdelen Kan aangeleverd worden via overzicht online bankieren Het overzicht bevat de hoofdsom, de huidige rentevaste periode, huidige rentepercentage en de einddatum van het leningdeel. 	Voor alle financieringen in box 1 en box 3.
	Financieel jaaroverzicht restschuldfinanciering bij de Volksbank	<ul style="list-style-type: none"> Bevat de hoogte, maandlast en looptijd. 	Aanleveren als er een restschuldfinanciering bij de Volksbank is.
	Financieel jaaroverzicht restschuldfinanciering bij een andere financier	<ul style="list-style-type: none"> Bevat de hoogte, maandlast en looptijd. 	Aanleveren als er een restschuldfinanciering bij een andere financier is.
	Financieel jaaroverzicht overbruggingshypotheek	<ul style="list-style-type: none"> Bevat de hoogte, maandlast en looptijd. 	Aanleveren als er een overbruggingshypotheek is.
	Erfpachtovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> Bevat de hoogte, maandlast en looptijd. 	Aanleveren als er een erfpacht-overeenkomst is.
	Saldobiljet van het af te lossen krediet	<ul style="list-style-type: none"> Mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de datum van het uitbrengen van de offerte. Bevat de volgende gegevens: NAW, saldo, contractnummer, maatschappij, looptijd en het rekeningnummer waarop gelden gestort moeten worden. 	Aanleveren als er een bestaand krediet wordt afgelost.
	Saldobiljet af te lossen hypotheek	<ul style="list-style-type: none"> Moet zijn voorzien van de namen van de hypotheekgevers en de gegevens van de hypotheeklening (bedrag, renteverlies e.d.). Mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de datum van het uitbrengen van de offerte. Verplicht bij keep-to-let en herfinanciering 	Aanleveren als er een bestaande hypotheek wordt afgelost.
	Aflos- en opheffingsbewijs van het krediet	<ul style="list-style-type: none"> Uit het bewijs moet ook blijken dat het krediet wordt afgemeld in het BKR. Alleen van toepassing als de afmelding van het krediet nog niet in het BKR verwerkt is. 	Als het krediet voor passeren moet zijn afgelost.
	Studielening DUO	<ul style="list-style-type: none"> Bevat overzicht hoofdsomverplichting of bericht terugbetalen, inclusief het bedrag van de oorspronkelijke en huidige studieschuld. Bevat de resterende looptijd van de lening Bevat de NAW-gegevens van de aanvrager, en de huidige maandlast. Is er een extra aflossing gedaan? Dan moet dit uit correspondentie van DUO te blijken. 	
	Echtscheidingsconvenant	<ul style="list-style-type: none"> Bevat de naam van de aanvrager, de hoogte en duur van de partneralimentatie en pensioenverevening. Ondertekend door beide partijen. 	In geval van huwelijk (echtscheidingsstukken).
	Echtscheidingsvonnis	<ul style="list-style-type: none"> Bevat de NAW gegevens van de aanvrager Document is uitgegeven door de rechtbank en voorzien van ondertekening en stempel. 	In geval van huwelijk (echtscheidingsstukken).
	Akte van verdeling	<ul style="list-style-type: none"> Bevat naam aanvrager, gegevens van het onderpand en de over- en onderbedeling 	In geval van huwelijk (echtscheidingsstukken), geregistreerd partnerschap (beëindigingstukken) en bij samenwonen (beëindigingsstuk)
	Uittreksel inschrijving echtscheiding (of beëindiging geregistreerd partnerschap)	<ul style="list-style-type: none"> Bevat de NAW-gegevens van de aanvrager en de datum van inschrijving. Document is afgegeven door de gemeente. 	In geval van huwelijk (echtscheidings-stukken).

	Omschrijving	Denk aan	Details aanlevering
Financiële situatie klanten	Eigen middelen	<ul style="list-style-type: none"> ● Eigen middelen aantonen met bankafschriften, beleggingsoverzichten, overschrijvingsbewijzen, afkoopwaarde polis en aangifte inkomstenbelasting. ● De stukken moeten op de naam van de klant zijn. ● Documenten mogen niet ouder dan 3 maanden zijn. 	
	Schenkovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> ● Moet zonder verplichten zijn zoals rente of aflossing. ● Bevat NAW-gegevens van de schenker(s), ontvanger(s) en het te schenken bedrag. ● Moet door alle schenker(s) en ontvanger(s) zijn ondertekend. 	Indien schenking
	Leenovereenkomst	<ul style="list-style-type: none"> ● Bevat NAW-gegevens van zowel de aanvrager(s) als de lener(s). ● Moet de hoogte van het te lenen bedrag, rente en betalingstermijn bevatten. ● Moet door alle aanvrager(s) en lener(s) zijn ondertekend. 	Indien extra lening